

# Добре дошли в Blackboard Learn<sup>+</sup>

Система за създаване, организация и управление на курсове, обучения и упражнения

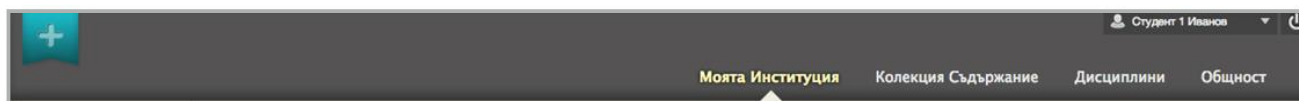


## 1. Вписване

Първата стъпка е да се впишете в Blackboard Learn. Данните за вход обикновено съвпадат с данните за институционалния Ви имейл адрес.

### БЪРЗИ СЪПКИ: Вписване

1. Напишете или поставете URL адреса <http://elearn.mu-varna.bg> в браузъра ви.
2. Напишете Вашето **Потребителско име** и **Парола**.
3. Натиснете върху **Вход**.

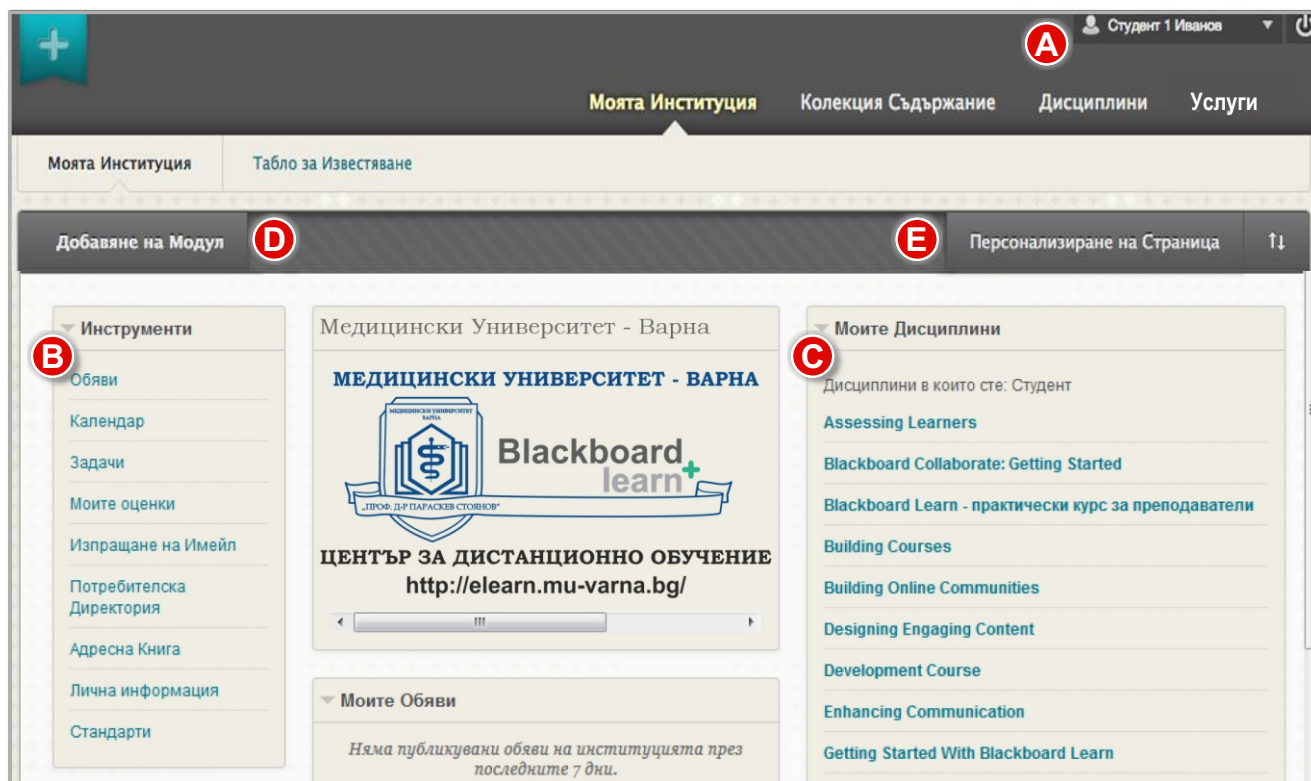


След вписване разделите, които виждате на горния колонтитул на страницата, зависят от това, което университетът е избрал. В случая това са **Моята институция**, **Колекция съдържание**, **Дисциплини** и **Общност**.

## Раздел „Моята институция“

След като се впишете в Blackboard Learn<sup>+</sup> с Вашето потребителско име и парола, Вие попадате в раздел **Моята институция**. Разделът **Моята институция** е модулна страница, която съдържа индивидуални полета, които се наричат модули. Модулите помагат на потребителите да организират информация и връзки. Един модул може да съдържа инструмент като калкулатор или да показва динамична информация като оценки, съобщения и обяви. Потребителите могат да ползват връзките в модулите, за да преминават в сферите на техните дисциплини.

Разделът **Моята институция** съдържа модула **Моите дисциплини**, който описва всички дисциплини, до които потребителите имат достъп. Студентите виждат дисциплините, в които са записани. Преподавателите виждат дисциплините, по които преподават.



**A** Основната навигационна лента и менюто на потребителя са достъпни навсякъде в системата Blackboard Learn<sup>+</sup>. Кликнете на стрелката до Вашето име в горния десен ъгъл на екрана, за да получите достъп до **Потребителското меню**. То предоставя достъп до дисциплините Ви, както и връзки към **Начална страница** и **Помощ**. Потребителите могат да променят настройки като размер на текста и лична информация.

## **B** Инструменти

Инструментите на тази страница показват информация за всичките Ви дисциплини.

- a. Обяви:** показва обявите във Вашите курсове, които обикновено са свързани с важна информация относно следващи събития, крайни срокове и др.
- b. Календар:** можете да добавяте събития за студентите по всяка дисциплина, както и лични събития.
- c. Задачи:** можете да добавяте списък с лични задачи.
- d. Моите оценки:** показва статуса на дейностите за оценяване - тестове, задания, записи в блогове, журнали и инструменти за дискусия.
- e. Изпращане на e-mail:** можете да изпращате съобщения до участниците, записани във Вашите курсове.
- f. Потребителска директория:** показва се списък с потребителите, които са задали настройка да бъдат видими за всички в Blackboard Learn<sup>+</sup>.
- g. Адресна книга:** дава възможност да създадете своя адресна книга.
- h. Лична информация:** достъп и редактиране на личната информация, която се показва за потребителя - смяна на парола, настройки за сигурност и др.







**C** **Модули.** Модулите в раздел **Моята институция** събират всички данни от дисциплините Ви. Вашата институция определя кои модули ще се показват и дали ще имате право да добавяте модули. Някои от модулите, които можете да видите, са:

- a. Моите дисциплини:** показва списък с дисциплините, в които сте записан;
- b. Моите обяви** – показва обявите в дисциплините (например: важна информация за крайни дати);
- c. Моите задачи** – показва списък със задачите, които са Ви поставени.

**D** **Добавяне на модул.** Появява се списък с възможните модули за добавяне, например: калкулатор, речник, бележки и др.

**E** **Персонализиране на страница.** Позволява Ви да смените цветовата тема на страницата, зависи от Вашата институция дали ще позволи достъп до тази настройка.

## Следната таблица описва в детайли функциите на менюто на потребителя

	<b>Профил</b>	Потребителите могат да дефинират личните си идентичности, за да ги споделят с другите. Тази икона се заменя, когато се добавят аватарни изображения.
	<b>Въ Начало</b>	Предоставя общ преглед на дейността на дисциплината. Във всеки раздел се появяват петте последни действия на потребителя.
	<b>Публикации</b>	Показва последните публикации в дисциплините и организациите, в които е записан даден потребител. Например студентът може да види, когато състудент предоставя публикация в блог в някоя от дисциплините му.
	<b>Актуализации</b>	Описва всички уведомления за всяка дисциплина, в която е записан студентът. Разгледайте ги всички заедно или ги сортирайте по дисциплина. Изберете видовете уведомления, които да се показват.
	<b>Моите оценки</b>	Потребителите могат да разглеждат оценките за всяко задание, тест или дейност във всичките им дисциплини. Сортирайте оценките по дата или дисциплина. Потребителите могат също да виждат елементите, които са предоставили за оценяване и предстоящите елементи за оценяване.
	<b>Календар</b>	Разгледайте елементите със срокове.

### Съобщения

Системата за съобщения се използва за уведомяване на студентите за настъпващи събития в дисциплината, в която са записани; например крайни срокове, достъпни оценки, ново съдържание и тестове, непочетени записи в журнали и блогове, и дискусии. Съобщенията се генерират автоматично, когато асоциираното събитие към тях настъпи. Съобщенията се доставят по следните начини:

**Меню на потребителя** – показват се съобщения от всички дисциплини, в които студентите са записани.

**Съобщения по e-mail** – можете да изберете тази опция, ако Вашата институция е включила тази настройка.















**Модули на начална страница** – вътре в курса, модулите на начална страница показват съобщения за конкретна дисциплина.

**Съобщения в Blackboard мобилно приложение** – ако вашата институция е включила Blackboard мобилно приложение, ще имате опция за съобщения, появяващи се на екрана на мобилното устройство.

**Табло за известия** – ако Вашата институция има лиценз за Общности, таблото за известия се появява като допълнителен раздел.



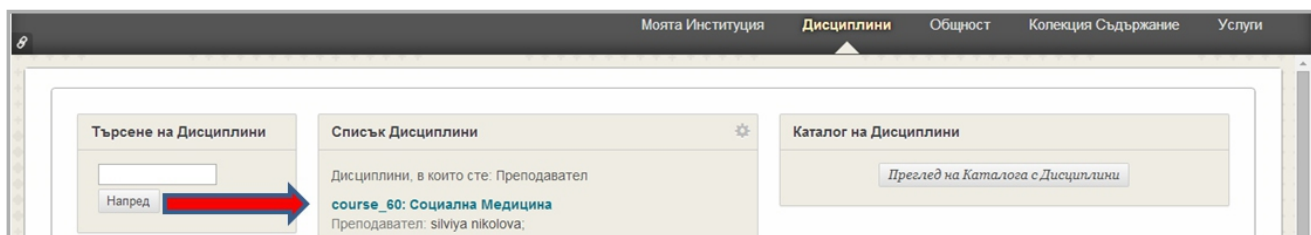
В следващата таблица са показани иконите по подразбиране за различните елементи в зоните със съдържание:

Символ	Описание
	Папка - допълнително организира съдържанието.
	Модул за учене - модул, който осигурява допълнителна организация на съдържанието.
	План на урок - комбинира информация от урок с ресурси от учебната програма.
	Елемент - текст или файл.
	Задание - връзка със задание.
	Връзка с дисциплината - връзка с инструмент или друга зона в дисциплина.
	Уеб връзка - връзка към уебсайт.
	Тест - връзка към тест.
	Изследване - връзка към неоценено изследване.
	Дискусии - връзка към дискуссионен форум или Табло за дискусии.
	Блог - връзка към индивидуален вход в блог или страницата със списък на блогове.
	Журнал - връзка към индивидуален вход в журнал или страница със списък с журнал.
	Чат - връзка към отделна чат сесия.
	Уики - връзка към отделна уики статия или страницата със уики статии.

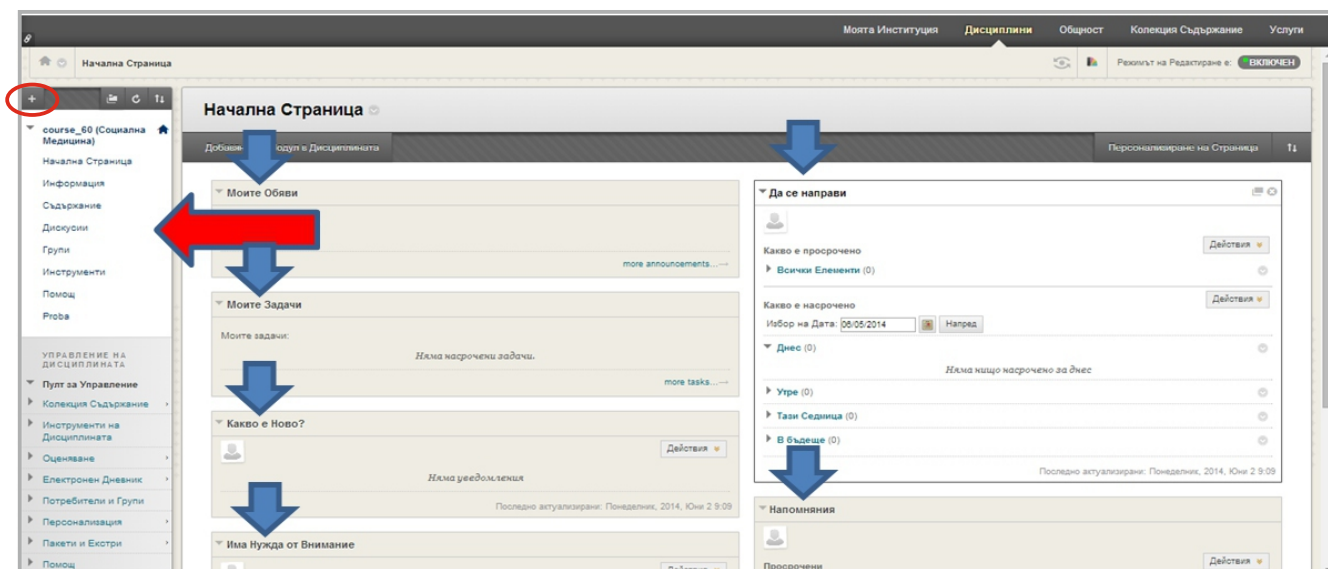
## Оформяне на съдържание на дисциплина

След избиране на меню **Дисциплини** се откриват три самостоятелни модула: **Търсене на дисциплини**, **Списък дисциплини** и **Каталог на дисциплини**.

Под **Списък дисциплини** са указани дисциплините, в които ползвателят е преподавател. Всеки преподавател може да структурира своята дисциплина съобразно нуждите за общия ѝ вид и съдържание.



Избирането на дисциплина води към начална страница с достъп до работни менюта (означено с червена стрелка вляво) и модули (означени със сини стрелки).



Менютата позволяват да се зададе в детайли съдържанието на дисциплината (разгледано подробно по-долу). Модулите събират данни от дисциплините:

**а. Моите Обяви** – показва обявите в дисциплините (например: важна информация за крайни дати);

**б. Моите Задачи** – показва списък със задачите, които са Ви поставени;

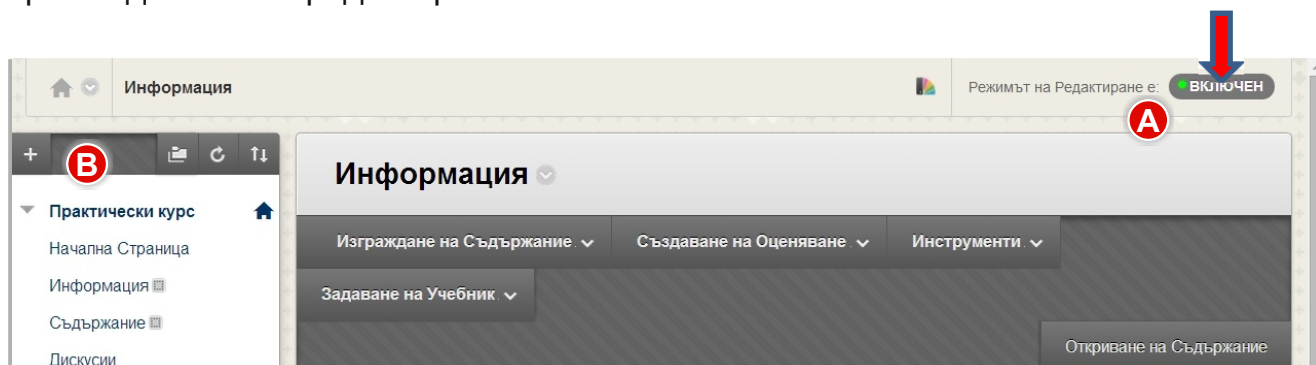
**в. Какво ново?** – показва какво ново може да се добави;

**г. Напомняне** – показва какво трябва да бъде направено в зададено време и място;

**д. Да се направи** – показва текущ списък със задачи;

**е. Добавяне на модул в дисциплината** - появява се списък с възможните модули за добавяне, например: калкулатор, речник, бележки и др.

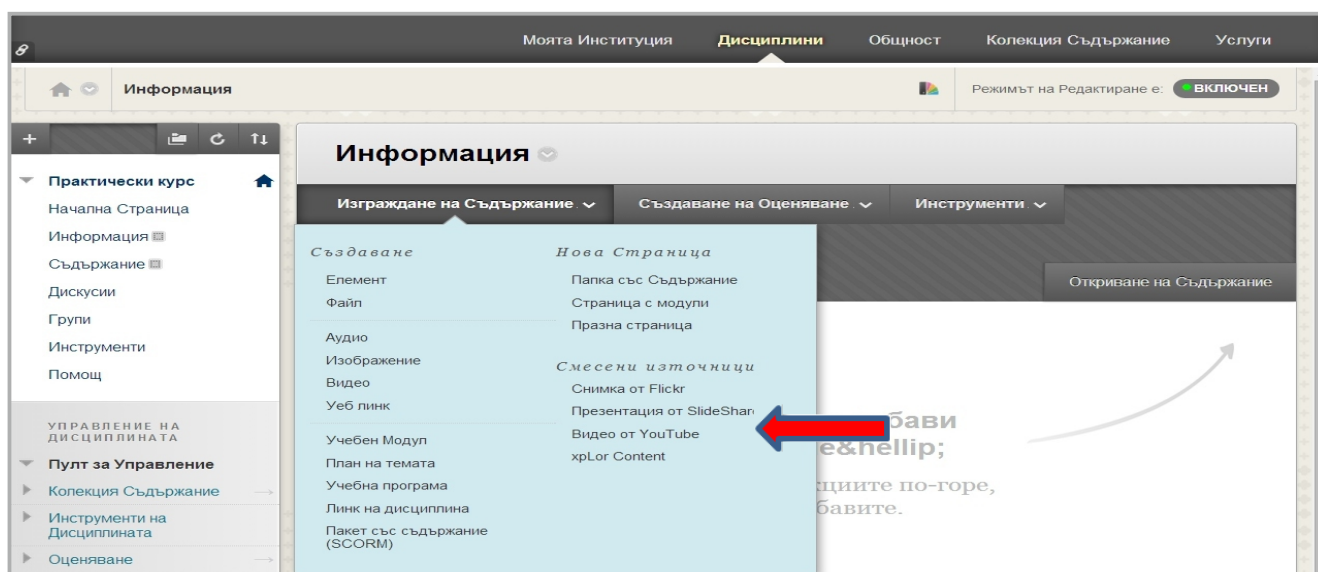
Режим на редактиране – позволява редактиране на информацията в страницата на дисциплината. При работа в съдържанието на дисциплината инструкторът трябва да **включи** редактора.



**A** Щракнете върху **Режим на редактиране**, за да промените от **ВКЛЮЧЕНО** на **ИЗКЛЮЧЕНО**. Когато **Режим на редактиране** е **ВКЛЮЧЕН**, всички функции на преподавателя са налични. Когато **Режим на редактиране** е **ИЗКЛЮЧЕН**, виждате това, което виждат и студентите.

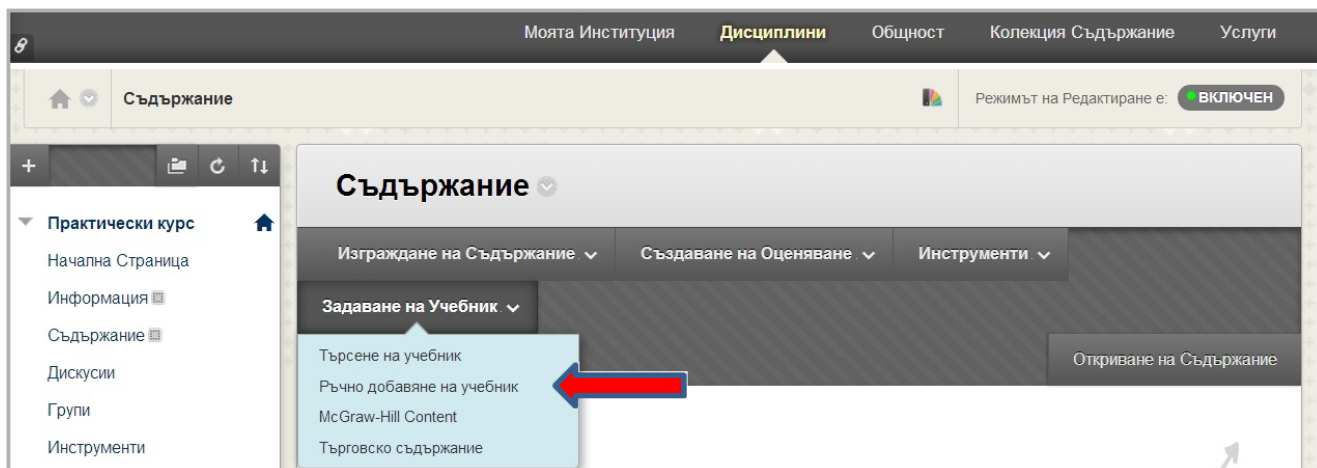
**B** Когато **Режим на редактиране** е **ВКЛЮЧЕН**, функцията **Добавяне на меню** в меню на дисциплина е достъпна, което се показва със знак плюс. Използвайте тази функция, за да добавите връзки към меню на дисциплина. Когато добавяте нова връзка към меню на дисциплина, тя се появява в долната част на списъка. Ще научите как да пренареждате връзките по-нататък в това ръководство.

Меню **Информация** – позволява инструкторът да се представи на студентите, добавяйки свое CV, лична страница и др.

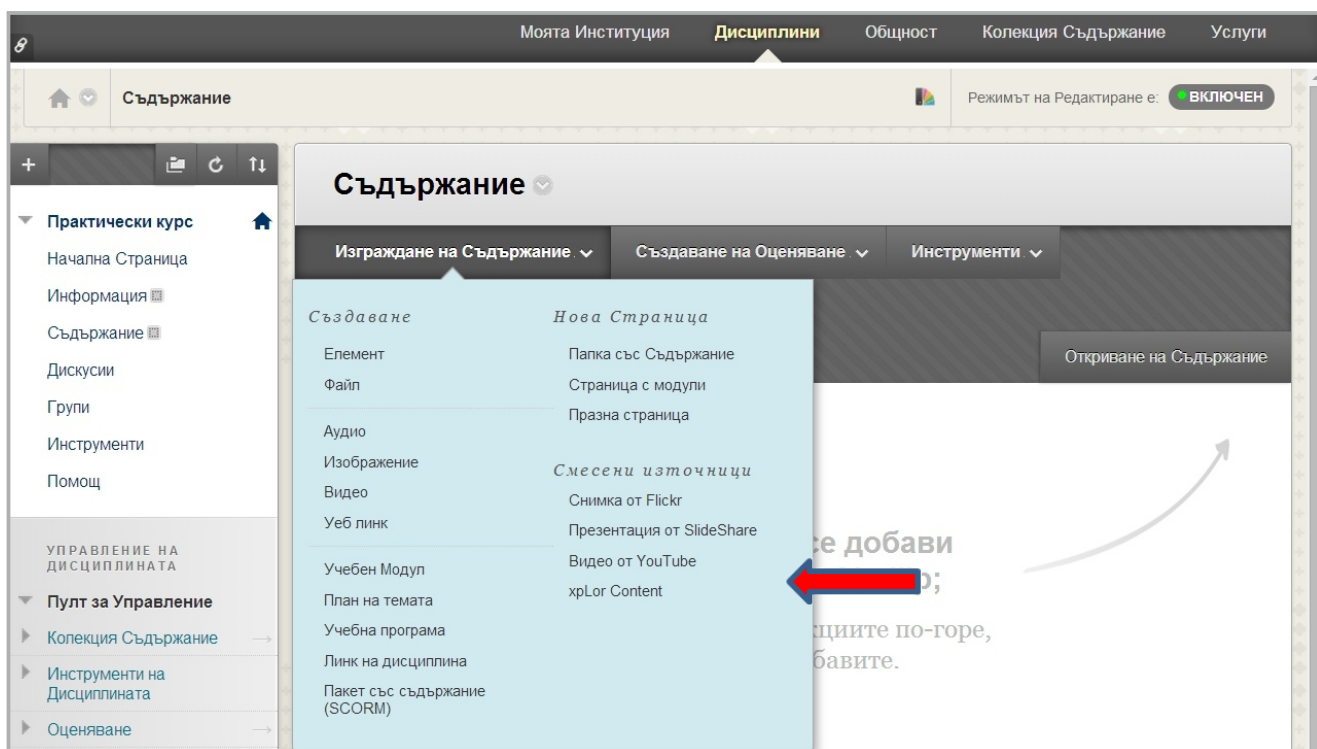


Меню **Съдържание** - зона за съдържание, учебен материал, дейност за изпитване.

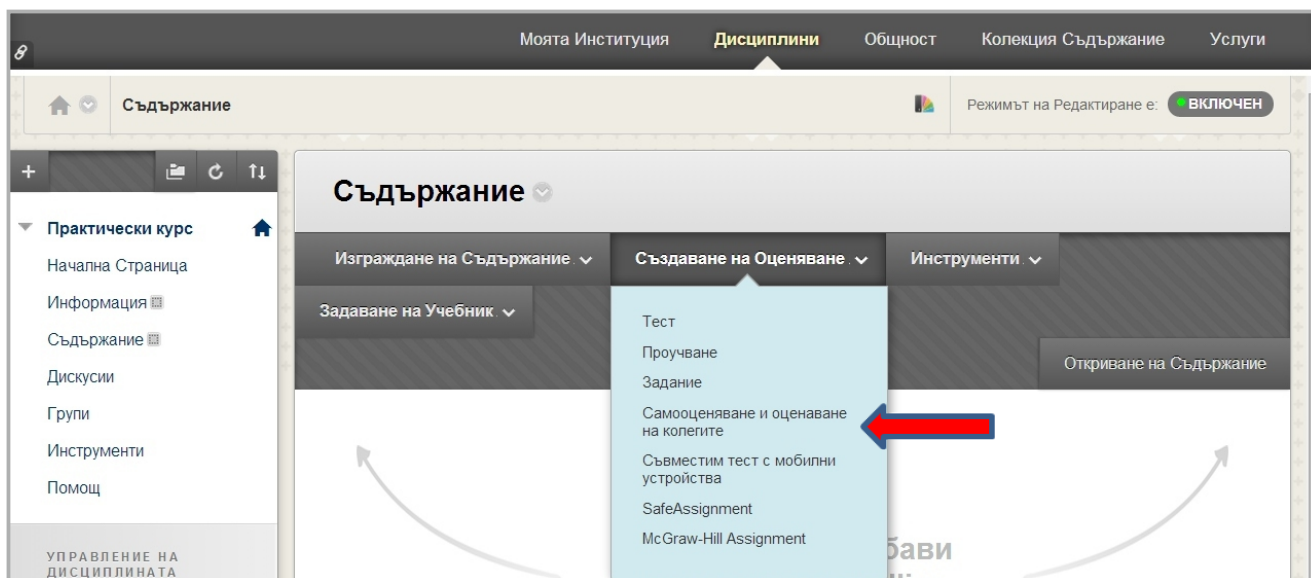
В подменю **Задаване на учебник** се предоставя опция за задаване на информация за учебника към Вашата дисциплина.



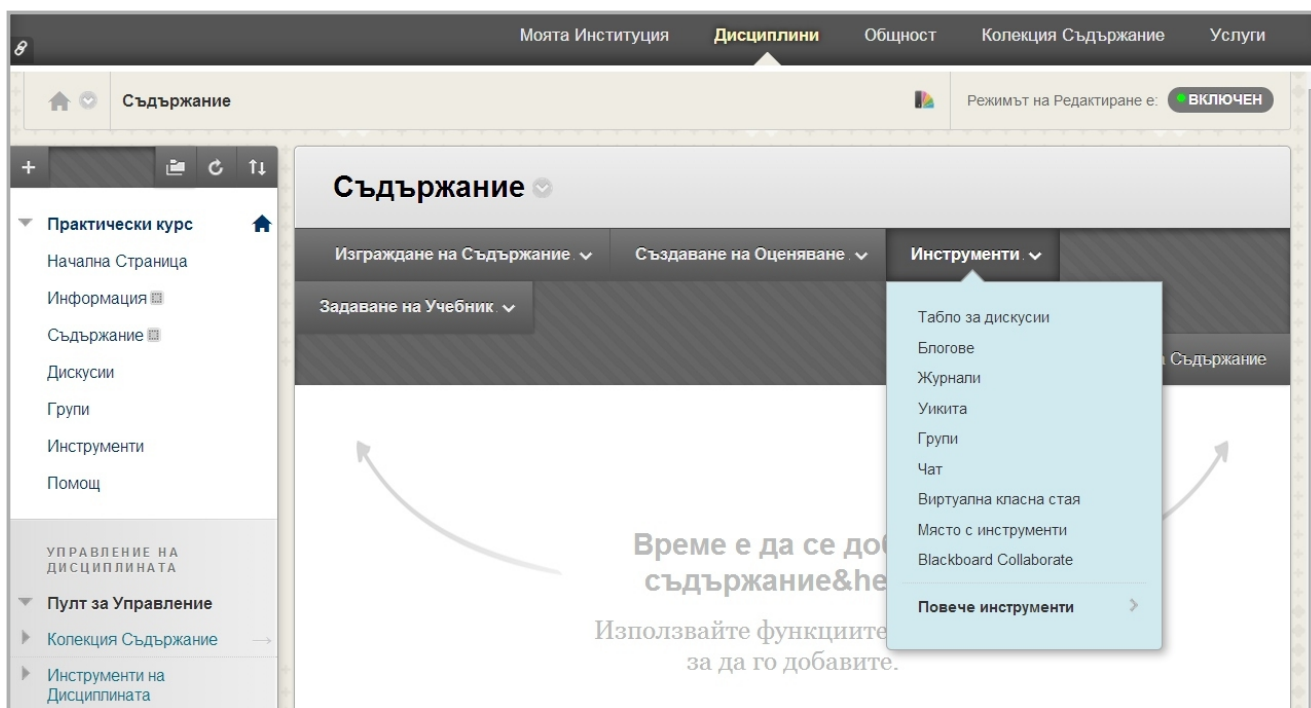
Подменю **Изграждане на съдържание** – позволява изграждане на съдържание на дисциплината и качване на различни помощни материали и файлове на дисциплината – аудио, видео, PDF, PPT, YouTube и др.



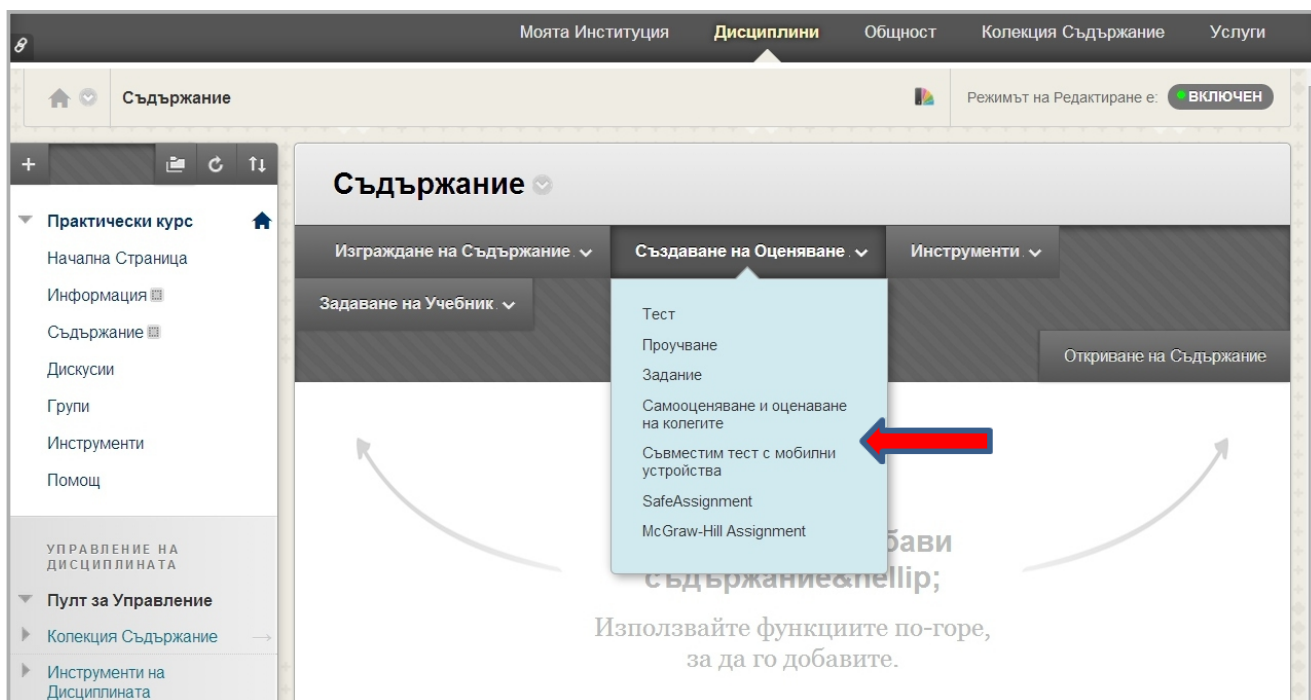
Подменю **Създаване на оценяване** позволява оценяване на знанията и уменията на обучаваните в зависимост от поставените учебни цели. Възможните опции от падащото подменю са: създаване на тест, проучване, задание, самооценяване и оценяване на колегите, съвместим тест с мобилни устройства и McGraw-Hill Assignment.



Подменю **Инструменти** позволява връзки към табло за дискусии, блогове, журнали, уикита, групи, чат и други.







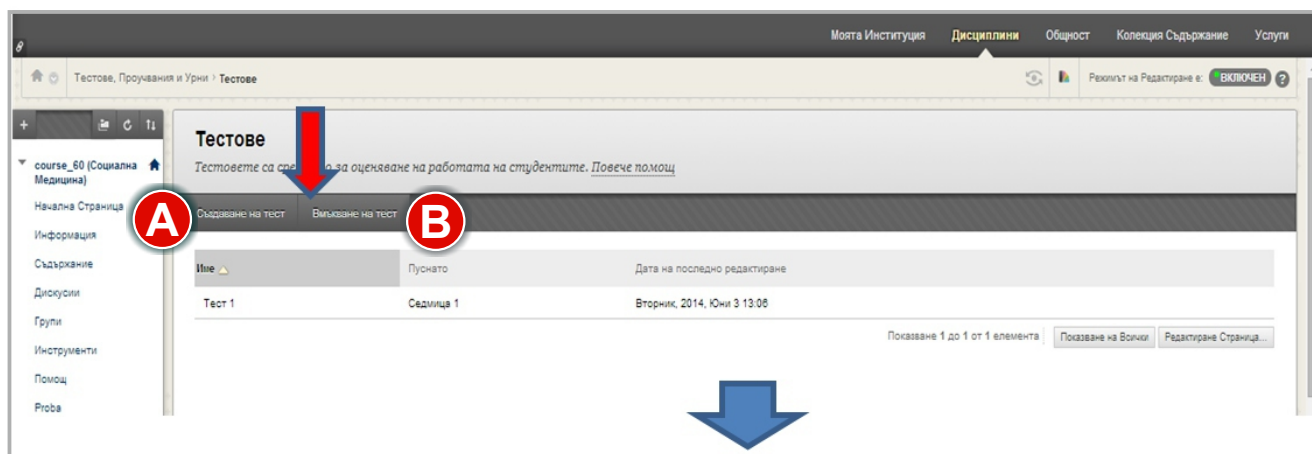
**БЪРЗИ СЪПКИ:** примери за достъп до някои от често използваните инструменти за оценяване и интерактивни инструменти

1. В **Пулт за управление** разширете раздела **Инструменти на дисциплината** или от подменюта **Създаване на оценяване** и **Инструменти** на меню **Съдържание** изберете:

- Тестове, проучвания и урни
- Блогове
- Журнали
- Табло за дискусии.

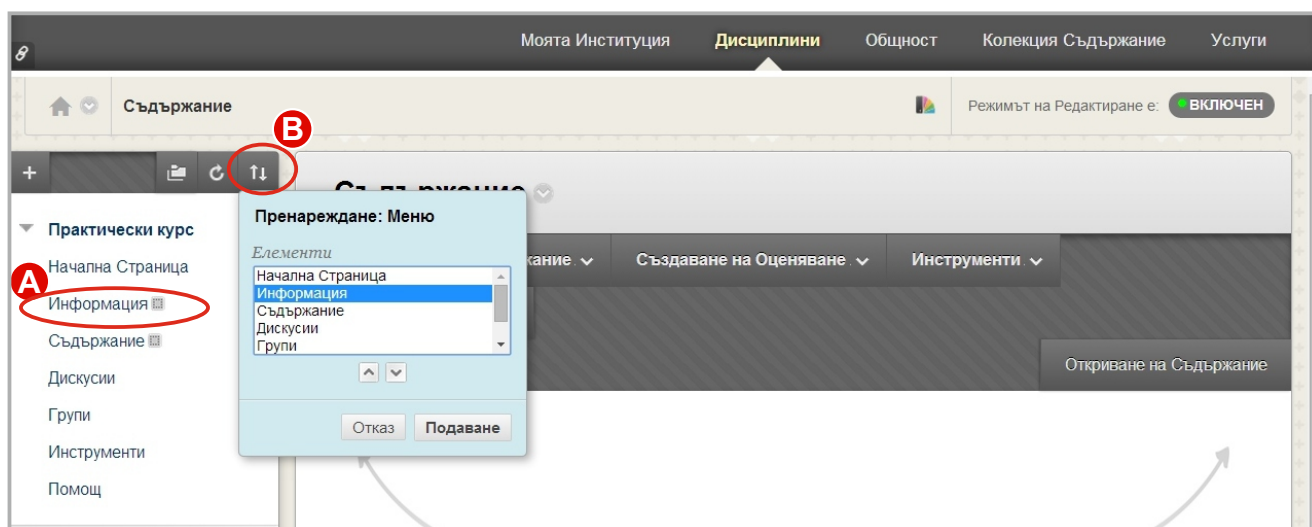
2. Натиснете с ляв бутон на мишката върху съответния инструмент и следвайте инструкциите за изпълнение стъпка по стъпка.

## Тестове: могат да бъдат създадени или вмъкнати

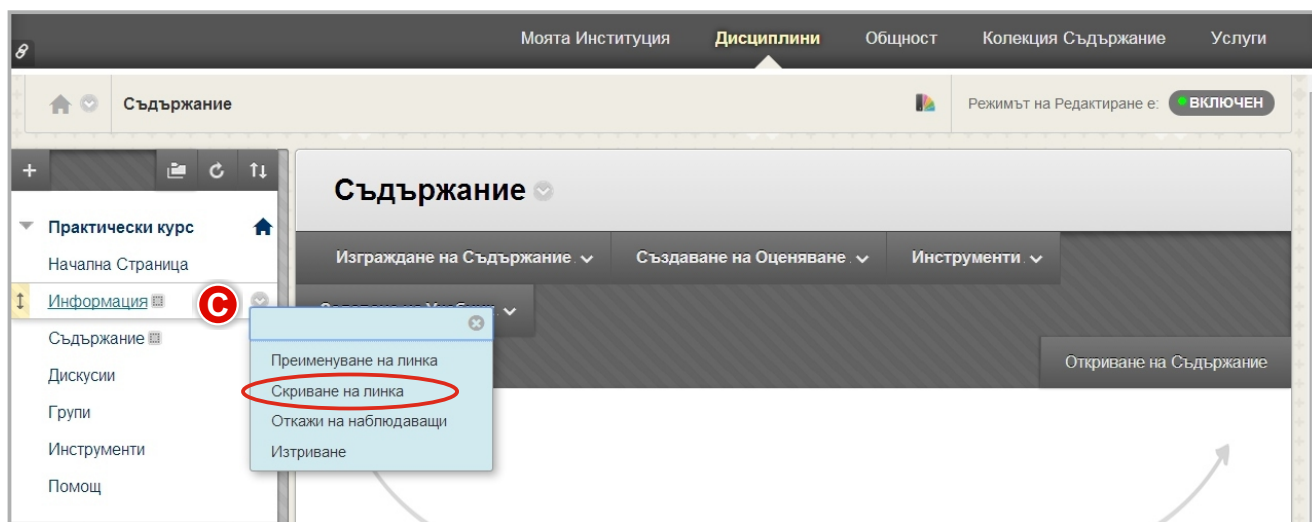




## Пренареждане и ограничаване достъпността на връзките



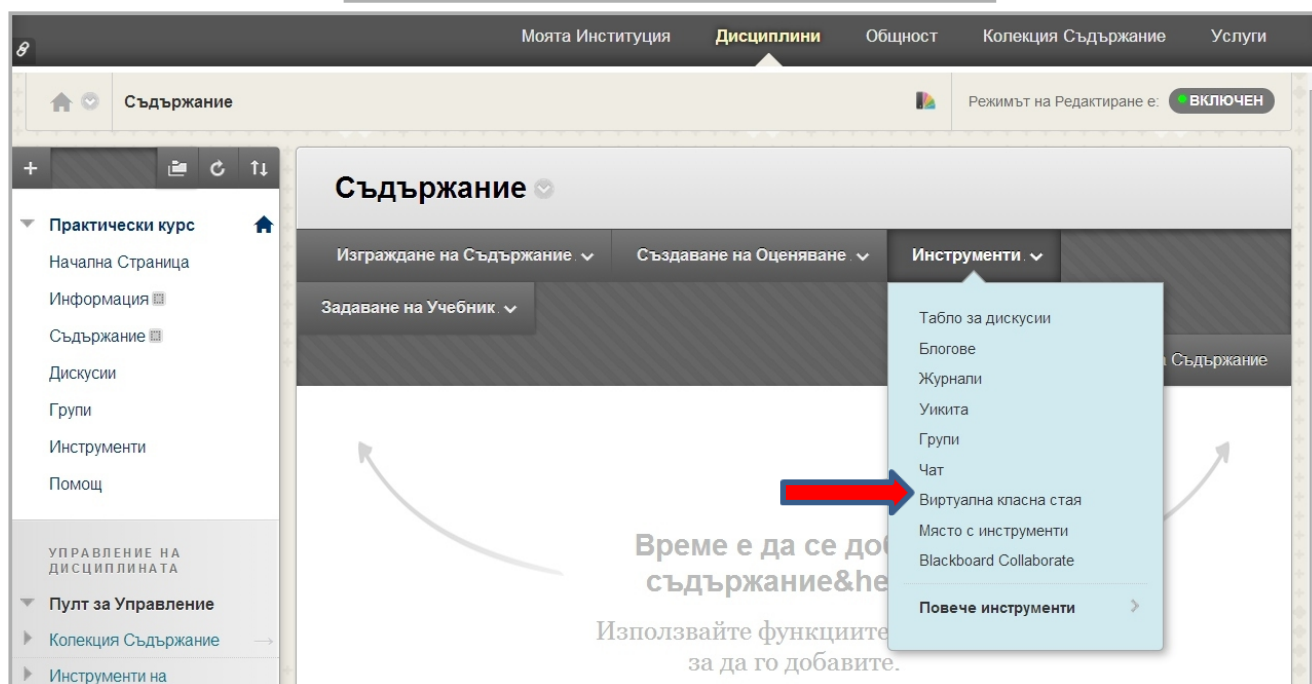
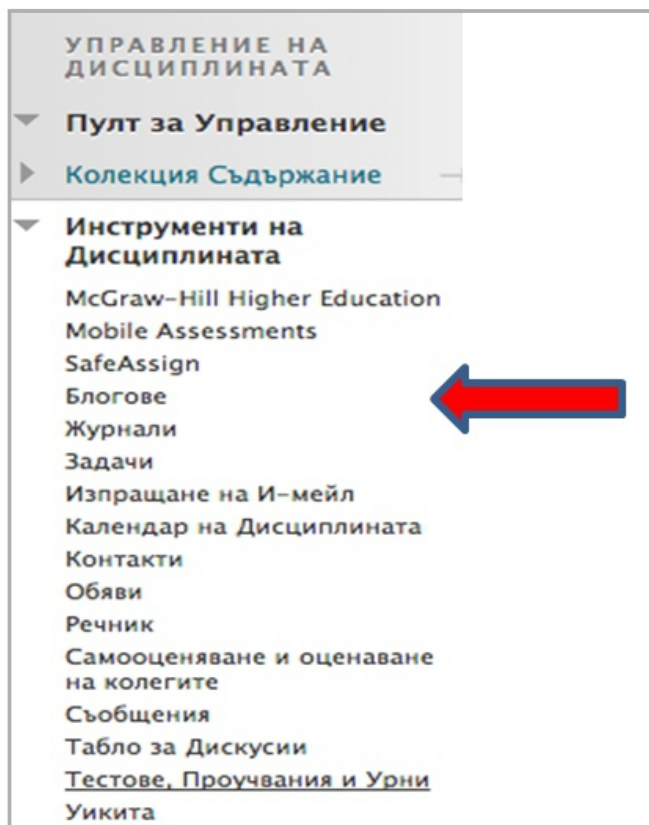
- A** Използвайте функцията за влачене, за да пренаредите връзките на Меню на дисциплина.
- B** Освен това използвайте инструмента за пренареждане, достъпен от клавиатурата, за да пренаредите връзките.
- C** Влезте в контекстуалното меню на връзка и изберете **Скриване на линка**, за да направите връзката недостъпна за студентите.



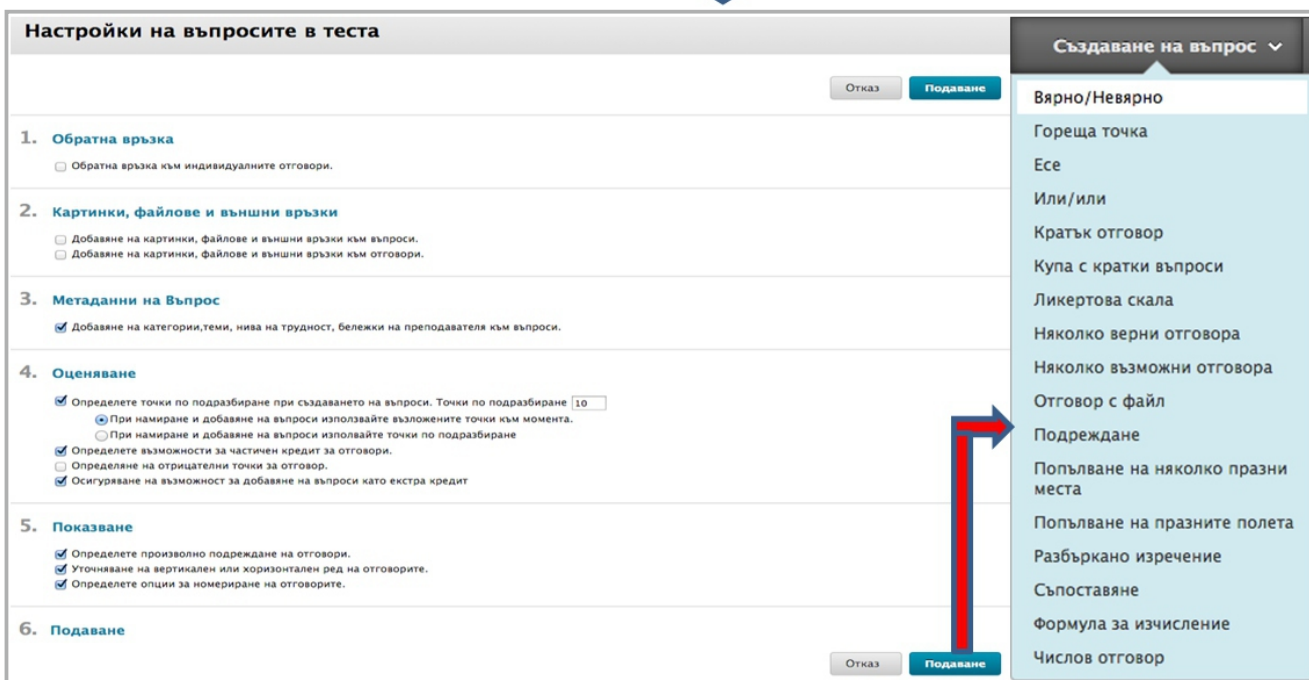
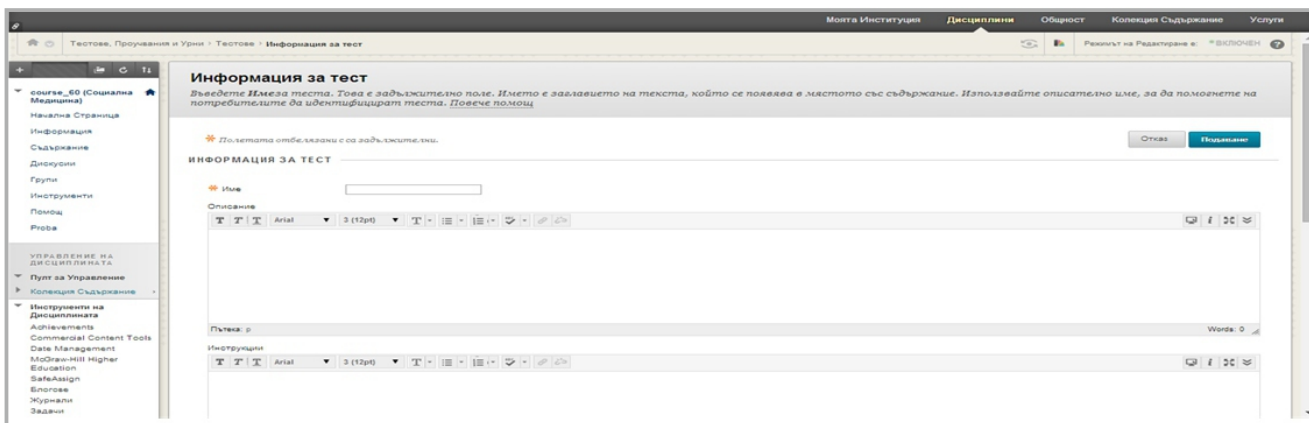
**БЕЛЕЖКА:** В Режим на редактиране се появява заглавието на недостъпна връзка с квадрат с диагонална черта през него. Студентите няма да виждат връзката на Меню на дисциплина.

## Създаване на интерактивни инструменти и инструменти за оценяване

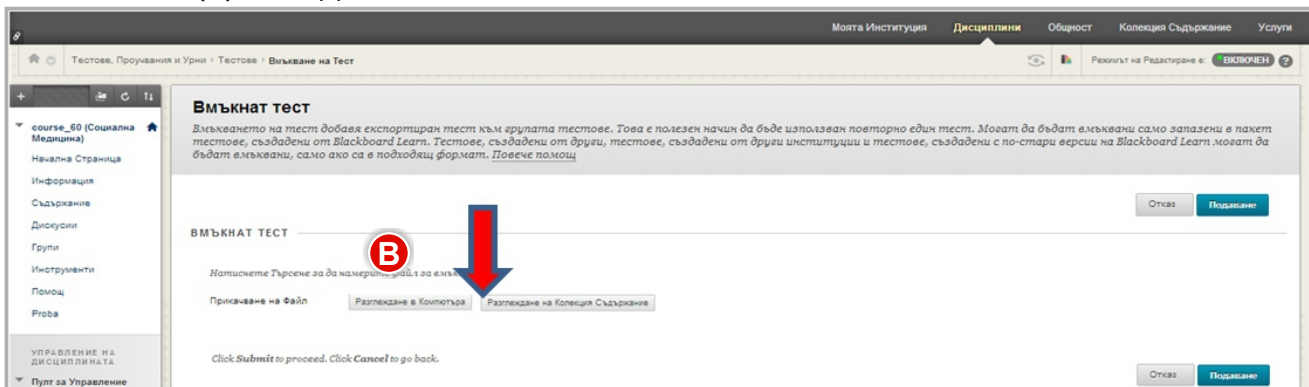
Създаване на интерактивни инструменти и инструменти за оценяване става по два начина: от **Пулта за управление** на дисциплината или от подменюта **Създаване на оценяване** и **Инструменти** на меню **Съдържание**.



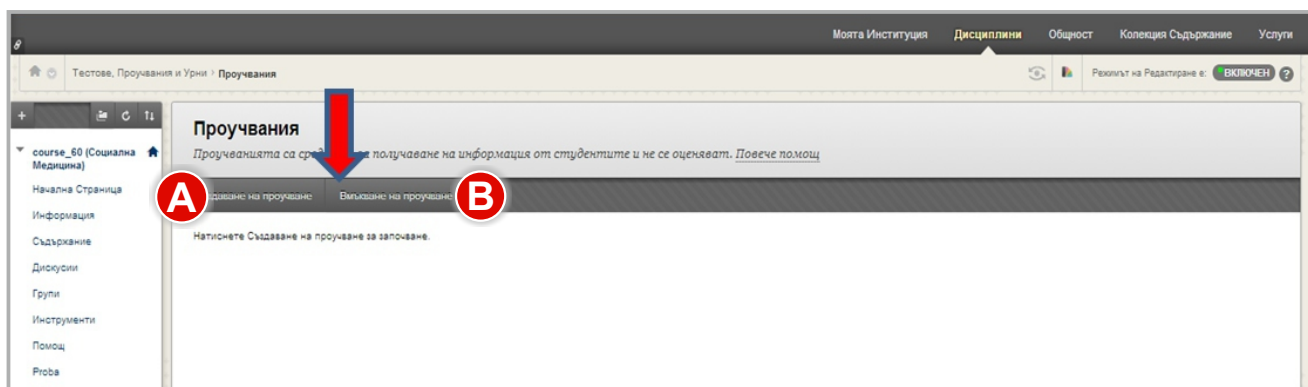
**A** Създадени тестове - задават се име и характеристики на теста.  
 Полета със (\*) са задължителни за попълване.



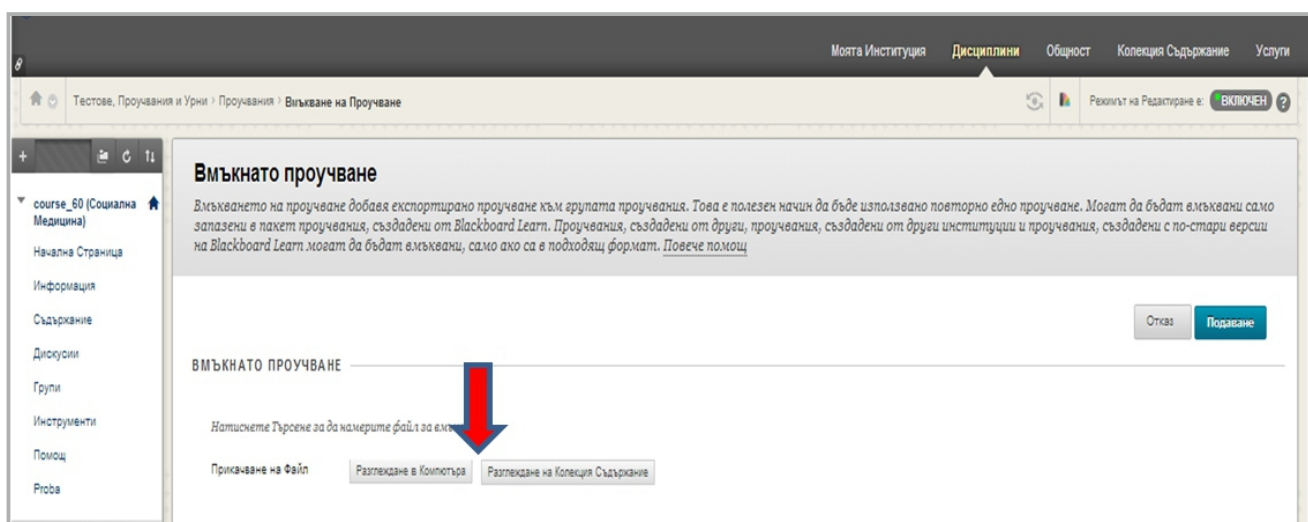
**B** Въмъкнати тестове - задават се име и характеристики на теста.  
 Полета със (\*) са задължителни за попълване.



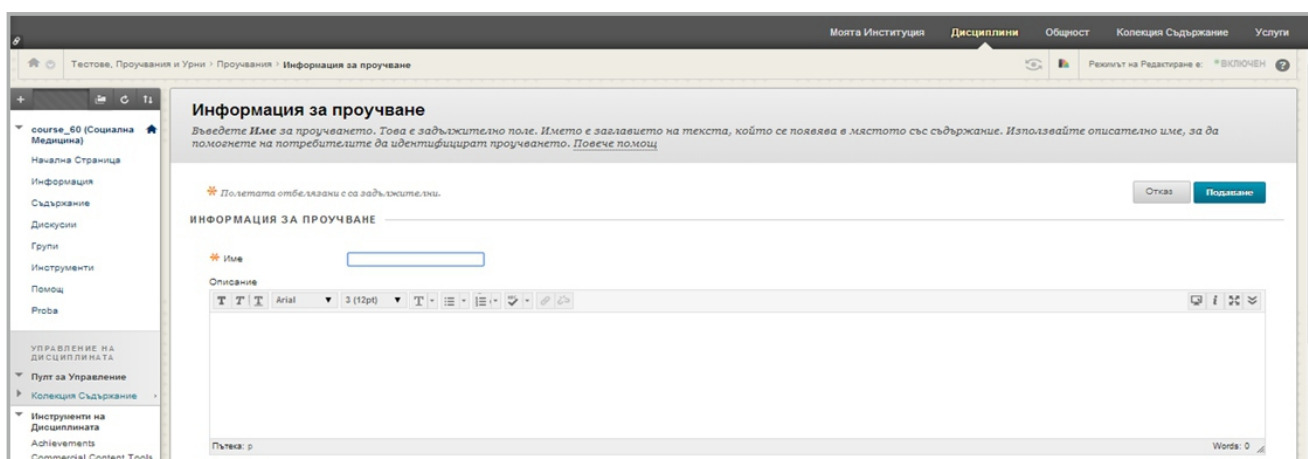
## Проучвания: могат да бъдат вмъкнати и създадени



**A** Ако проучването е вече създадено, то може да бъде вмъкнато, като се укаже мястото, където тестът е съхранен (напр. на външен носител или в паметта на компютъра):



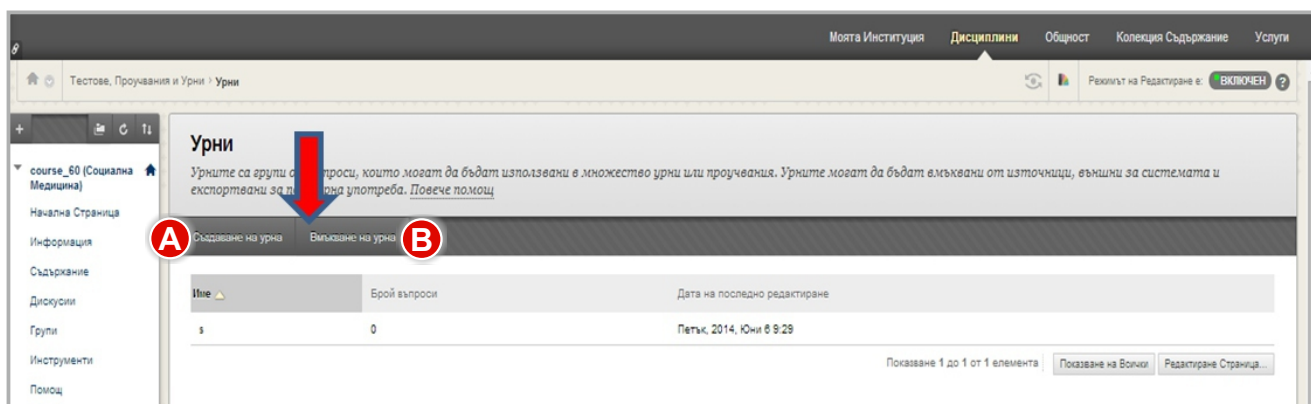
**B** Създаване на проучвания - задават се име и характеристики на проучването. Полета със (\*) са задължителни за попълване.





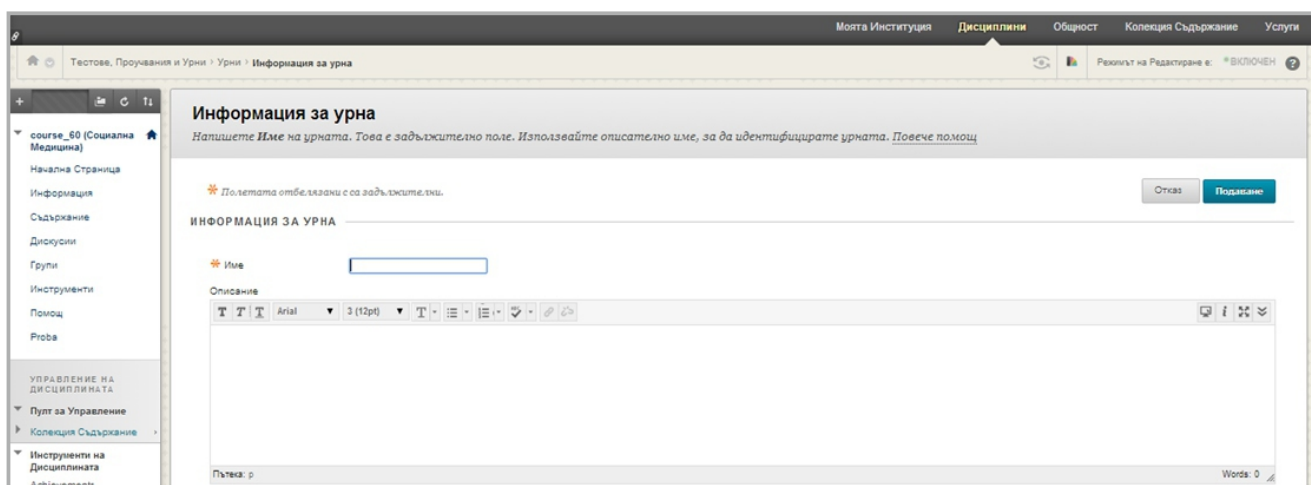
## Урни

Урните са колекции от въпроси, след създаването на които лесно можете да създавате от тях нови тестове. Могат да бъдат създадени или вмъкнати

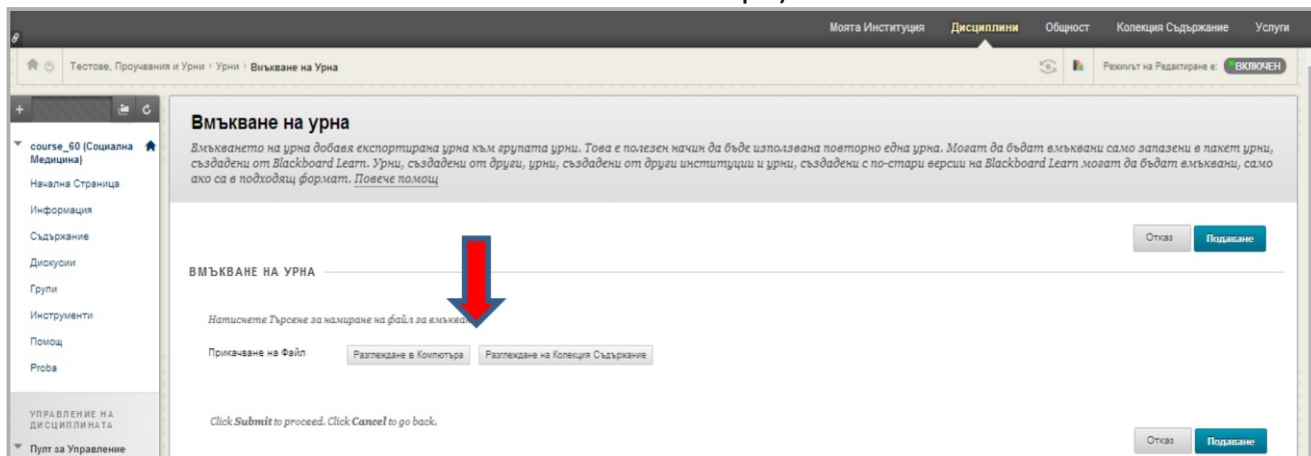


**A** Създаване на урни - задават се име и характеристики на урната.

Полета със (\*) са задължителни за попълване. Стъпките за създаване на урна са аналогични на тези, означени при създаването на тест.

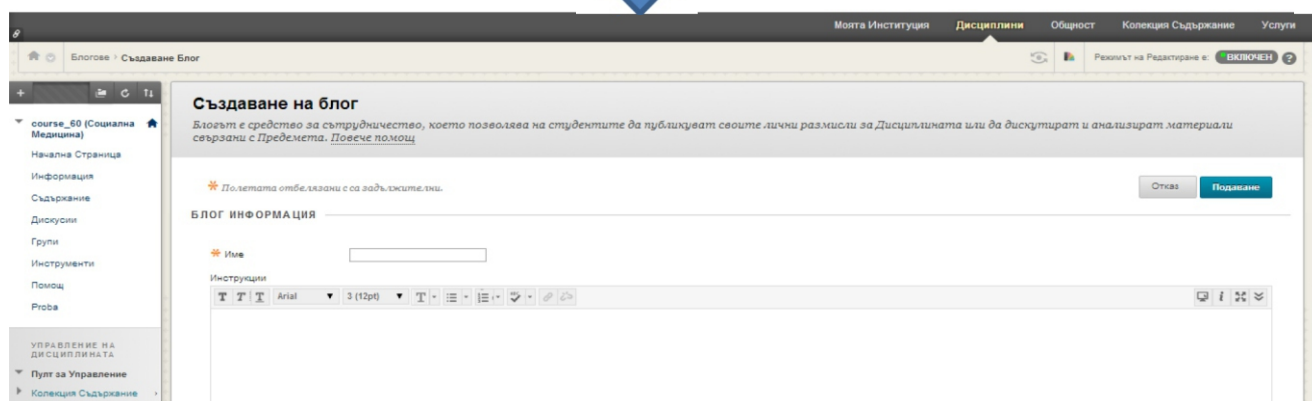
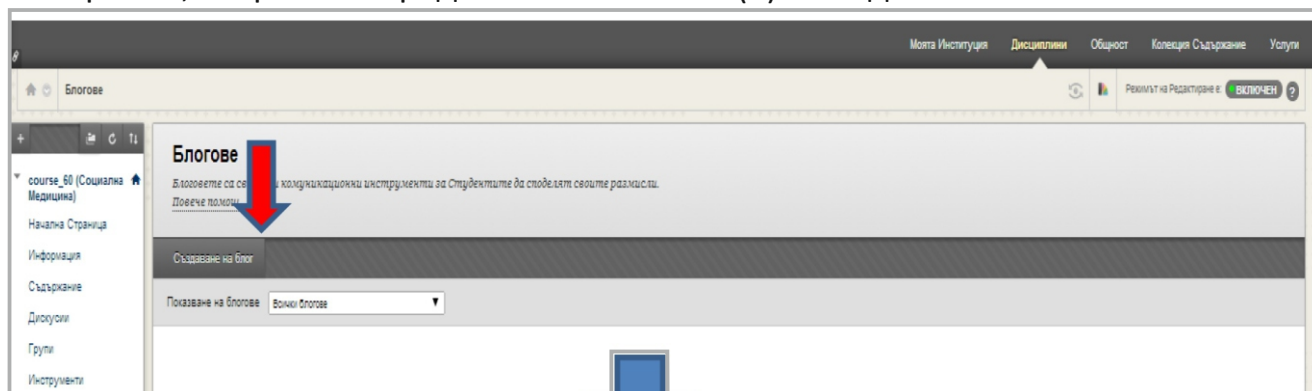


**B** Вмъкнати урни - указва се мястото, където урната е съхранена (например на външен носител или в паметта на компютъра).



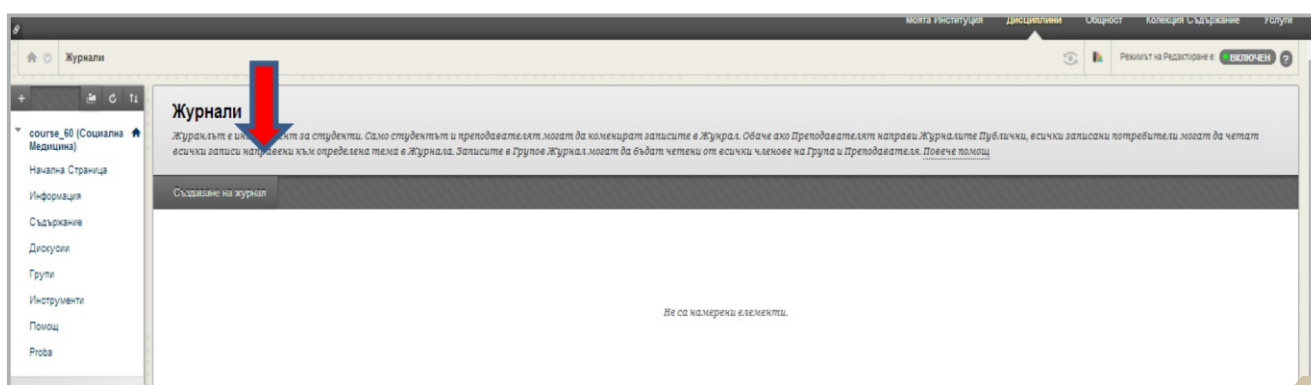
## Блогове

Средство за сътрудничество, което позволява на студентите да публикуват своите лични размисли за дисциплината или да дискутират и анализират материали, свързани с предмета. Полета със (\*) са задължителни за попълване.



## Журнали

Журналът е инструмент за студенти. Само студентът и преподавателят могат да коментират записите в Журнал. Обаче ако преподавателят направи журналите публични, всички записани потребители могат да четат всички записи, направени към определена тема в Журнала. Записите в Групов журнал могат да бъдат четени от всички членове на група и от преподавателя. Полета със (\*) са задължителни за попълване.

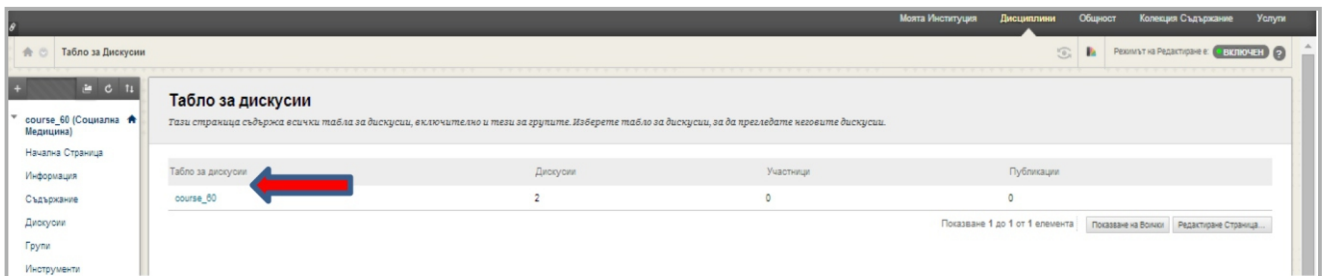




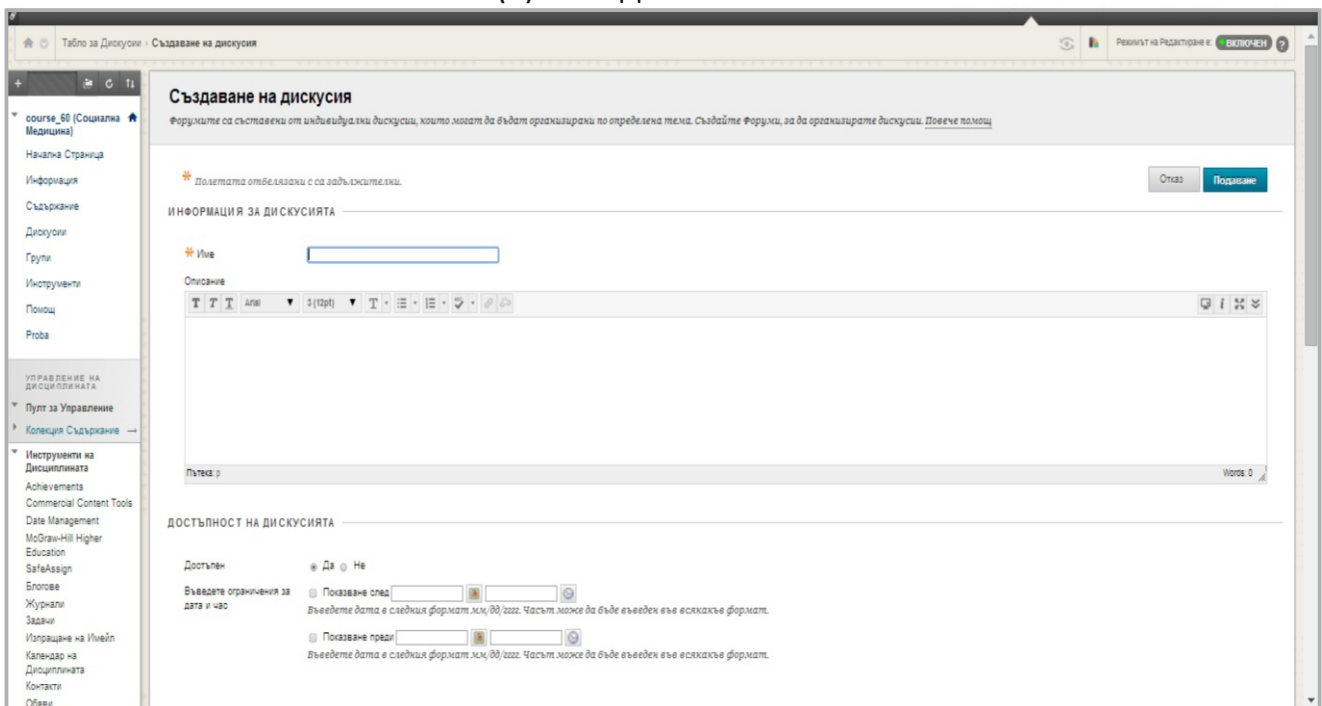
## Табло за дискусии

Позволява създаване на форуми, съставени от индивидуални дискусии, които могат да бъдат организирани в определена тема.

Създаването на дискусия става след избирането на дисциплината (в случая course\_60) и избиране на опцията **Създаване на дискусия** (означено с червена стрелка по-долу). Четени от всички членове на група и от преподавателя.



Полята със (\*) са задължителни за попълване.



## Оценяване на студенти

Оценяването на студенти става чрез подменю **Електронен дневник** от главното меню **Пулт за управление**.

**Електронен дневник** е съставен от редове и колони с информация за студентите и елементи, които да могат да бъдат оценени.

Използвайте плъзгачите, за да видите допълнителни редове и колони.







Колоните се създават по два начина: ръчно от подменю **Създаване на колона** (от преподавателят за записване на оценки за участия) и автоматично (когато преподавателят е създал тест/задание в съдържанието на дисциплината към съответна тема/урок).

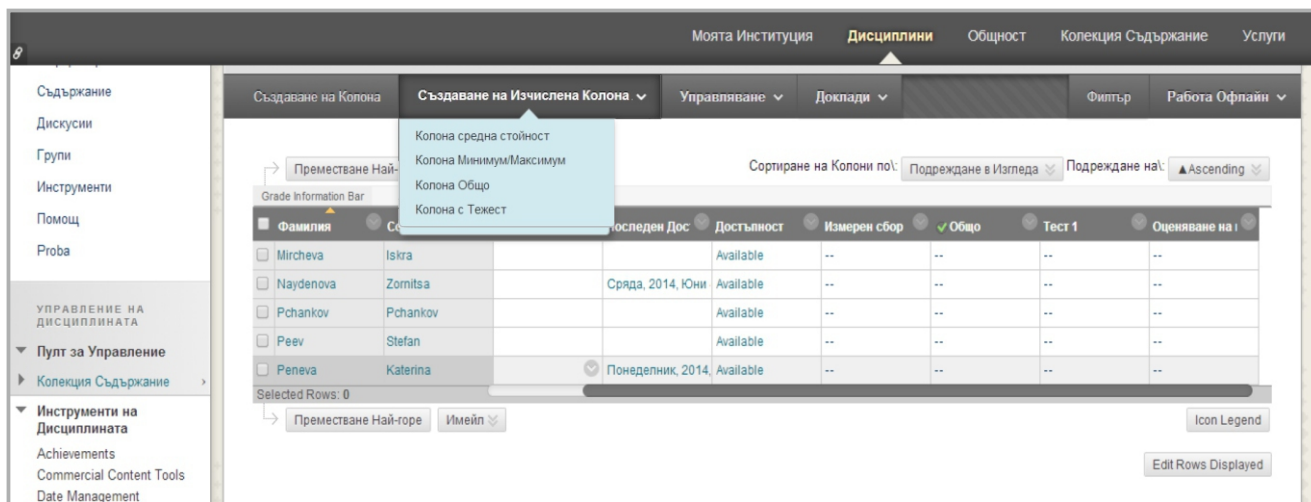
Фамлия	Собствено Име	Потребителско	Факултетен №	Последен Дос	Достъпност	Измерен сбор	Общо	Тест 1	Оценяване
Mircheva	Iskra	iskramircheva			Available	--	--	--	--
Naydenova	Zornitsa	zornitsa.naydenova		Сряда, 2014, Юни	Available	--	--	--	--
Pchankov	Pchankov	pchankov			Available	--	--	--	--
Peev	Stefan	peev			Available	--	--	--	--
Peneva	Katerina	k.peneva		Понеделник 2014,	Available	--	--	--	--

**Електронен дневник** съдържа следните зони:

1. Лента за действия - редове, съдържащи специфични за настоящата страница функции.
2. Лента с информация за оценки - за да отворите бързо подробностите от колоните, щракнете на заглавието на колоната от електронния дневник, ще се появи в желаната зона.
3. Таблица в електронния дневник - съдържа колони, редове и клетки, които съдържат данните за имената, текущото и крайно оценяване на студентите.
4. Легенда на иконите (Icon legend) - обяснява символите, използвани в колоните и клетките.

## Символи в електронния дневник

Символ	Описание
	Елементът е предоставен. Този елемент е в очакване да бъде прегледан от Вашия преподавател.  -ИЛИ-  Елементът е предоставен. Вашият преподавател може да прегледа този елемент, но може да не му бъде поставена оценка (за елементи като например проучвания)
 голямо тире	Елементът не е завършен. Няма достъпна информация.
	Опитът е текущ. Този елемент не е предоставен.
	Елементът е завършен, но няма да получи оценка. Иконата с отметка показва например, че студентът е приключил с проучване.
	Грешка. Тази колона се появява, ако е имало проблем при комуникацията между Центъра с оценки и сървъра при запазването на данните, като например прекъсване на мрежовата комуникация. Извършете отново действието, щом отново бъде установена комуникация.
	Този потребител е освободен от оценка. Ако този елемент не е завършен, това няма да повлияе оценката.



**БЪРЗИ СЪПКИ:** Създаване на изчислителни колони за оформяне на крайна оценка (*колона Средна стойност; колона Минимум/Максимум; колона Общо; Колона С тежест;*).

1. В Центъра с оценки посочете **Създаване на изчислителна колона**, за да отворите падащия списък.
2. Изберете **Изчислителна колона**.
3. На страницата **Създай изчислителна колона**, попълнете **Информация за колоната**.
4. В полето **Колони за избиране** щракнете на заглавието на колона, за да я изберете. За да изберете множество колони в един ред, задръжте SHIFT и щракнете. За да изберете множество колони от поредица, задръжте CTRL и щракнете.
5. Щракнете сочещата надясно стрелка, за да преместите колони в полето **Избрани колони**.
6. В полето **Избрани колони** напишете процента на тежест за всеки елемент в текстовите полета. **Сборната тежест** се обновява автоматично. По избор изберете категории, които да включите в изчислението.
7. Изберете **Изчисли като текущ сбор**, ако е необходимо. Текущите сборове изключват всички клетки, които не съдържат данни.
8. Изберете **Опции**.
9. Щракнете на **Предоставяне**.